

Stellenausschreibung studentische Hilfskraft für den Bereich Ausstellung

Die Stiftung Exilmuseum Berlin arbeitet daran, die Geschichten von Exil und Flucht während der Zeit des Nationalsozialismus sichtbar zu machen und durch das Verständnis der Vergangenheit die Gegenwart zu reflektieren. Aus bürgerschaftlichem Engagement heraus entwickelt sie ein Museum in der historischen Stadtvilla in der Fasanenstraße 24. Die Schirmherrschaft haben die Literaturnobelpreisträgerin Herta Müller und der ehemalige Bundespräsident Joachim Gauck übernommen. Neben einer Dauerausstellung, pädagogischen Angeboten und einer Bibliothek bietet das Exilmuseum auch Sonderausstellungen an.

Für ein temporäres Ausstellungsprojekt zum Thema Exil 1933-1945 in der Fasanenstraße suchen wir ab sofort **1-2 studentische Hilfskräfte (w/m/d) für den Zeitraum von 5 Monaten (20h pro Woche)**. Die Eröffnung der Ausstellung ist für Anfang Oktober geplant.

Zu den Aufgaben zählen:

- Recherche nach historischen Materialien, Archivrecherchen, Objektrecherche
- Verfassen von biografischen Dossiers und Ausstellungstexte
- Erstellen von Objektlisten

Das bringen Sie mit:

- Interesse an Recherche- und Archivarbeit
- Interesse am Thema Exil 1933-1945
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C1)

Die Bewerbung steht Studierenden aller Fachrichtungen offen, bevorzugt jedoch der Geschichte, Kunstgeschichte, Kulturwissenschaften, Medienwissenschaften, Politikwissenschaften, Soziologie o.ä. Voraussetzung für eine mögliche Einstellung ist die Vorlage einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung.

Wünschenswert:

Erste Erfahrungen mit Archivrecherchen oder in der Ausstellungsplanung.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante Tätigkeit bei einer jungen Institution im Aufbau mit spannenden Einblicken in die Planung von Ausstellungen.
- Ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien.
- Ein Gehalt in Anlehnung an TVÖD E2 (Bund).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 22. Mai 2026 per E-Mail und zusammengefasst in einem PDF-Dokument an info@exilmuseum.berlin (Ansprechperson: Lukas Geck). Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen selbstverständlich zu.