

Stellenausschreibung studentische Hilfskraft für den Bereich Bibliothek

Die Stiftung Exilmuseum Berlin arbeitet daran, die Geschichten von Exil und Flucht während der Zeit des Nationalsozialismus sichtbar zu machen und durch das Verständnis der Vergangenheit die Gegenwart zu reflektieren. Aus bürgerschaftlichem Engagement heraus entwickelt sie ein Museum in der historischen Stadtvilla in der Fasanenstraße 24. Die Schirmherrschaft haben die Literaturnobelpreisträgerin Herta Müller und der ehemalige Bundespräsident Joachim Gauck übernommen. Neben Ausstellungen und Bildungsformaten entsteht hier eine Präsenzbibliothek mit zurzeit rund 6.000 Bänden zur Geschichte des Exils, zur Emigration und zu verwandten Themen. Zudem wird eine eigene Bibliothek mit Literatur für Kinder und Jugendliche zu dem Themenkreis aufgebaut.

Zur Unterstützung dieser Arbeiten in der Bibliothek suchen wir ab sofort zwei **Studentische Hilfskräfte (w/m/d)** befristet bis Ende Oktober 2026 mit einem Stundenumfang von 20 Stunden pro Woche.

Zu den Aufgaben zählen:

- Unterstützung/Zuarbeit bei der Aufarbeitung von bibliothekarischen Beständen (Sortieren, Sichten, ggf. Erfassen von Bibliografischen Angaben)
- Dublettenabgleich
- Etikettieren von erfassten Beständen

Das bringen Sie mit:

- Interesse an Bibliotheks- und Archivarbeit
- Interesse am Thema Exil 1933-1945
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C1)

Die Bewerbung steht Studierenden aller Fachrichtungen offen, bevorzugt jedoch der Bibliotheks- oder Archivwissenschaft, Geschichte, Kunstgeschichte, Kulturwissenschaften, Medienwissenschaften o.ä. Voraussetzung für eine mögliche Einstellung ist die Vorlage einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung.

Wünschenswert:

Erste Erfahrungen in der Arbeit mit Bibliotheksprogrammen bevorzugt

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante Tätigkeit bei einer jungen Institution im Aufbau mit spannenden Einblicken in den Aufbau einer Bibliothek.
- Ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien.
- Ein Gehalt in Anlehnung an TVÖD E2 (Bund).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 22. Mai 2026 per E-Mail und zusammengefasst in einem PDF-Dokument an info@exilmuseum.berlin (Ansprechperson: Lukas Geck). Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen selbstverständlich zu.